

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Звездочка»
Протокол № 3 от 16.03.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Звездочка»
_____/Л.В. Скворцова/
Приказ № 14-ОД от 16.03.2023

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения
совета родителей
Протокол № 2 от 16.03.2023

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
МБДОУ «Звездочка»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями), Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» (и изменениями), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020г. №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020г. №28., СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021г. №2, Устава ДООУ и определяют внутренний распорядок воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Звездочка» (далее - ДООУ).
- 1.2. Правила направлены на обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в ДООУ, а также успешную реализацию образовательной программы.
- 1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. При приёме детей в ДООУ администрация знакомит с Правилами родителей (законных представителей).
- 1.5. Копия Правил размещается в каждой возрастной группе ДООУ, а также на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://звездочка.гуо-черногорск.рф>
- 1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников, совет родителей имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению правил.
- 1.7. Правила принимаются с учетом мнения педагогического совета, совета родителей, утверждаются заведующим ДООУ. Действуют до принятия новых.

2. Организация внутреннего распорядка

- 2.1. ДООУ работает с 07.00 до 19.00 в режиме пятидневной рабочей недели.
- 2.2. Дни, когда детский сад закрыт или работает по сокращённому графику:
 - общероссийские праздники;
 - ремонтные работы в ДООУ;
 - чрезвычайные ситуации: отсутствие электрического света, тепла или воды и пр.
- 2.1. Администрация ДООУ может в случае необходимости объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта).
- 2.2. Основу образовательной деятельности в ДООУ составляет установленный локальным актом режим занятий с обучающимися.
- 2.5. Приём воспитанников, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.6. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии здоровья детей, проводится термометрия, с фиксацией результатов в журнале (тетради) "Утренний фильтр" под подпись родителей.
- 2.7. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) воспитанников или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.8. После перенесённого заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 2.9. О невозможности прихода ребёнка в детский сад по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) воспитанника обязаны сообщить в ДООУ до 08.00. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам

(отпуск родителей (законных представителей) воспитанника, прохождение профилактического лечения и пр.), необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия и причины. Родителям (законным представителям) воспитанника необходимо заранее сообщить о дне выхода ребёнка в ДОО после длительного отсутствия.

- 2.10. В 08.00 приём воспитанников в детский сад заканчивается. Младшие воспитатели наводят порядок в приёмной, уборщицы служебных помещений промывают коридор, лестницы, чтобы воспитанники могли передвигаться внутри детского сада. Родителям (законным представителям) и воспитанникам, пришедшим в детский сад после 08.00 следует иметь бахилы.
- 2.11. Воспитатель может уделить время для общения с родителями (законными представителями) воспитанников в период с 07.00 до 08.00. Позже он должен организовывать запланированную работу с воспитанниками и не может отвлекаться на то, чтобы уделять внимание воспитанникам и их родителям (законным представителям), пришедшим в детский сад позже 08.00.
- 2.12. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.
- 2.13. На время отпуска родителей во время учебного года, летний период родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка.
- 2.14. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей, в корректной форме.

3. Режим образовательного процесса

- 3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее - ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников:
 - продолжительность дневного сна составляет в группах воспитанников от 1-3 лет не менее 3 часов, в группах от 4-7 лет - не менее 2,5 часов в день;
 - продолжительность прогулок для воспитанников до 7 лет составляет не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 3.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям действующих СанПиН:
 - на самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов;
 - для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня. В теплый период года допускается осуществление образовательной деятельности во время прогулки;
 - продолжительность непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
 - образовательная деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.
- 3.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребёнка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией ДОО (заведующий ДОО, старший воспитатель).

4. Внешний вид и одежда

- 4.1. Родителям (законным представителям) воспитанников следует приводить ребёнка в детский сад в одежде и обуви соответствующей времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребёнка в опрятном виде (подстриженными ногтями, чистыми ногами и ушами, с аккуратной стрижкой (прической), чистой одежде и обуви).
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель (медицинский работник) вправе сделать замечание его родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.
- 4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учётом времени года, носовой платок, спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).
- 4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.6. В шкафу каждого воспитанника следует иметь два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.7. Родители (законные представители) воспитанников ежедневно проверяют содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно меняют комплект спортивной одежды.

5. Организация питания

- 5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО.
- 5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО. Воспитанники, посещающие группы с 12 часовым пребыванием, получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин. Деятельность групп кратковременного пребывания осуществляется без организации питания.
- 5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным меню, которое разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей. Примерное меню утверждается приказом заведующего.
- 5.4. Для обеспечения преемственности питания ДОО информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное утвержденное руководителем ДОО меню (в том числе меню для детей с пищевой аллергией) в доступных для родителей и детей местах (на раздаче, в приемных групп) с указанием сведений о наименовании приема пищи, наименованиях блюд, массе порции и калорийности порции, также, размещаются рекомендации по организации здорового питания детей.
- 5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи осуществляет заведующий ДОО, медицинский работник, комиссия по питанию.

6. Права воспитанников ДОО

- 6.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учётом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.
- 6.2. Основная образовательная и адаптированная программа дошкольного образования

направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

- 6.3. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 6.5. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
 - оказание первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания;
 - определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, навыкам безопасности;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 6.6. Педагогическая, психологическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 6.7. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОО (далее - ППК), деятельность ППК регламентируется «Порядком работы психолого-педагогического консилиума».

7. Родительская плата

- 7.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за ребенка в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 7.2. Пересчет родительской платы производится на основании документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия ребенка (справка от педиатра).
- 7.3. По всем вопросам оплаты можно обращаться в группу питания Городского управления образования Администрации города Черногорска по телефону 3-51-78.

8. Обеспечение безопасности

- 8.1. Родители (законные представители) воспитанников своевременно сообщают воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 8.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанников обязаны лично передавать детей воспитателю группы.
- 8.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 8.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать ребёнка до 19.00.

Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, предоставить заявление с указанием лиц, на которых возлагается обязанность забирать ребёнка из ДОУ.

- 8.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 8.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 8.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 8.8. В ДОУ используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям, имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке и дезинфекции).
- 8.9. Запрещено приносить в ДОУ пищу и сладости.
- 8.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- 8.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси, кроме лиц с ограниченными возможностями здоровья и имеющих детей данной категории.
- 8.12. При парковке личного автотранспорта за территорией ДОУ необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.
- 9.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.
- 9.3. Поощрения воспитанников проводят за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности (по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий) в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, дипломов, сувениров и сладких призов.

10. Заключение

- 10.1. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 10.2. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребывания воспитанников в ДОУ родителям (законным представителям) воспитанников следует обратиться к воспитателям группы или заведующему.
- 10.3. Для разрешения спорных и конфликтных ситуаций родителям (законным представителям) воспитанников необходимо обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОУ. Состав комиссии, контактные данные можно уточнить на информационном стенде ДОУ.
- 10.4. В помощь родителям (законным представителям) воспитанников в ДОУ организован консультационный центр по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям). Запись осуществляется при личном обращении в ДОУ, либо по телефону 8(39031)6-08-36

**Лист ознакомления сотрудников МБДОУ «Звездочка»
с Правилами внутреннего распорядка обучающихся
МБДОУ «Звездочка»
Приказ № 14-ОД от 16.03.2023**

Дата	ФИО сотрудника	Подпись
16.03.2023	1.	
16.03.2023	2.	
16.03.2023	3.	
16.03.2023	4.	
16.03.2023	5.	
16.03.2023	6.	
16.03.2023	7.	
16.03.2023	8.	
16.03.2023	9.	
16.03.2023	10.	
16.03.2023	11.	
16.03.2023	12.	
16.03.2023	13.	
16.03.2023	14.	
16.03.2023	15.	
16.03.2023	16.	
16.03.2023	17.	
16.03.2023	18.	
16.03.2023	19.	
16.03.2023	20.	
16.03.2023	21.	
16.03.2023	22.	
16.03.2023	23.	
16.03.2023	24.	
16.03.2023	25.	
16.03.2023	26.	
16.03.2023	27.	
16.03.2023	28.	
16.03.2023	29.	
16.03.2023	30.	
16.03.2023	31.	
16.03.2023	32.	
16.03.2023	33.	
16.03.2023	34.	
16.03.2023	35.	
16.03.2023	36.	
16.03.2023	37.	
16.03.2023	38.	
16.03.2023	39.	
16.03.2023	40.	
16.03.2023		