

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МБДОУ «Звёздочка»

Протокол № 3 от «02» 02 20 16г.

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий МБДОУ «Звёздочка»

*Овчарова*

Е.А.Овчарова

Приказ № 3 от «02» 02 20 16г.

**СОГЛАСОВАНО**

С учетом мнения

Совета родителей

МБДОУ «Звёздочка»

Протокол № 1 от «03» 02 20 16г.

**Положение о Совете Учреждения  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада «Звёздочка»**

г.Черногорск

## **1. Общие положения.**

**1.1** Положение о Совете Учреждения (далее-Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Звёздочка» города Черногорска (далее - Учреждение) в соответствии с Регламентом разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения (далее - Устав).

**1.2** Совет Учреждения постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, созданный с целью расширения коллегиальных, демократических форм управления в решении вопросов организации образовательной деятельности; взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

**1.3** В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Уставом, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами действующего законодательства.

**1.4** Изменения в Положение вносятся Совет Учреждения и принимаются на его заседании.

**1.5** Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Совета Учреждения.**

**2.1.** Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление оценки качества образовательной деятельности Учреждения.

## **3. Порядок формирования Совета Учреждения.**

**3.1.** Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений: представители родителей (законных представителей) воспитанников, работники Учреждения (в т.ч. заведующий Учреждения). Кандидаты от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Совете родителей. Кандидаты от трудового коллектива избираются на Общем собрании работников.

**3.2.** На заседание Совета Учреждения могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**3.3.** Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**3.4.** Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета Учреждения.

**3.5.** Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

**3.6.** Для ведения Совета Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

**3.7.** Совет Учреждения принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. Копии решения Совета Учреждения, подписанные председателем и секретарем, вручаются заведующему Учреждения в течении трех дней со дня принятия решения.

**3.8.** Срок полномочий – Совет Учреждения действует бессрочно.

#### **4. Компетенция Совета Учреждения.**

**4.1.** Принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, включая Программу Развития.

**4.2.** Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный Публичный доклад Учреждения.

**4.3.** Принимает решения о проведении независимой оценке качества образования в Учреждении независимыми организациями.

**4.4.** Заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение предложение по совершенствованию работы администрации.

**4.5.** Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы.

**4.6.** Определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью развития создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.

**4.7.** Заслушивает представителей администрации Учреждения о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность Учреждения. Определяет дополнительные источники финансирования. Согласует централизацию и распределение средств для перспективы развития Учреждения.

**4.8.** Принимает проекты, направленные на развитие Учреждения.

**4.9.** Может представлять интересы Учреждения перед любыми и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления заявлениями, предложениями, жалобами.

## **5. Взаимосвязи Совета Учреждения с другими коллегиальными органами управления.**

**5.1.** Совет Учреждения взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждением - Общим собранием работников, Педагогическим советом по вопросам в пределах своей компетенции.

## **6. Ответственность Совета Учреждения.**

**6.1.** Совет Учреждения несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

## **7. Делопроизводство.**

**7.1.** Деятельность Совета Учреждения оформляется планом работы на учебный год.

**7.2.** Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

**7.3.** В протоколе Совета Учреждения фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета Учреждения;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня Совета Учреждения;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения;
- решение Совета Учреждения.

**7.4.** Протокол Совета Учреждения подписывается председателем и секретарем.

**7.5.** Нумерация протоколов Совета Учреждения ведется от начала учебного года.

**7.6.** Протоколы Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).